

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin uchwalony przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanego dalej „Uczelnią” lub „Uniwersytetem” określa ogólne zasady toku studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§ 2

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym lub w formie kształcenia na odległość.

§ 3

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 4

Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia co najmniej studiów pierwszego stopnia.

§ 5

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.

§ 6

1. Rada wydziału uchwała program kształcenia na studiach podyplomowych zgodnie z wytycznymi senatu określonymi odrębną uchwałą.
2. Uchwalane przez radę wydziału programy kształcenia dla studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu muszą spełniać wymogi określone przez właściwych ministrów.

§ 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia podyplomowe. Wysokość opłat za studia podyplomowe podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru, od którego stają się obowiązujące.
2. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 – są płatne semestralnie – z góry. Opłaty za studia podyplomowe wnosi się jednorazowo za każdy semestr, w ciągu dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości słuchaczy informacji o harmonogramie zajęć.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaaprobowany przez kierownika studiów podyplomowych, dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia podyplomowe na raty.

5. Dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe może wydać decyzję o zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia podyplomowe – w trybie określonym uchwałą senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 8

Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest doprowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w przepisach o dokumentacji przebiegu studiów wyższych.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 9

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 4.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz wykaz dokumentów najpóźniej na trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 11

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają na wydziale prowadzącym studia podyplomowe następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia;
 - b) 2 zdjęcia;
 - c) odpis dyplomu;
 - d) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia;
 - e) inne dokumenty, zgodnie z wykazem podanym przez kierownika studiów podyplomowych.
2. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.

§ 12

O przyjęciu kandydata na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy kierownik studiów podyplomowych.

§ 13

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe albo umocowany do tego kierownik studiów podyplomowych, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.
2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany jako adres do korespondencji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe albo kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

Przebieg studiów

§ 14

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 15

Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza.

§ 16

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz zaliczenia przedmiotów określonych w programie kształcenia. Pozytywne zaliczenie ćwiczeń, konwersatoriów, warsztatów itp. warunkuje przystąpienie do egzaminu z poszczególnych przedmiotów.
2. Zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach ustala prowadzący zajęcia.

§ 18

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uniwersytetu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 19

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen: stopień, oznaczenie cyfrowe, skrót literowy:

celujący 5,0 cel

bardzo dobry 5,0 bdb

dobry plus 4,5 db plus

dobry 4,0 db

dostateczny plus 3,5 dst plus

dostateczny 3,0 dost

niedostateczny 2,0 ndst

zaliczenie zal

§ 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów podyplomowych.

§ 21

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) nie zaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów;
 - 3) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora Uniwersytetu, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

§ 22

Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż dwa lata, warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

Zakończenie studiów podyplomowych

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymogów określonych w programie kształcenia, w tym uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie kształcenia.

§ 24

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji podyplomowych.
2. Świadectwo powinno zawierać wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalony w następujący sposób:
 - 1) jeśli w planie studiów podyplomowych przewidziane jest przygotowanie pracy dyplomowej, podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) uzyskana przez dodanie: $\frac{3}{4}$ średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów i $\frac{1}{4}$ oceny z pracy dyplomowej;
 - 2) jeśli w planie studiów podyplomowych nie jest przewidziana praca dyplomowa, wynik studiów ustala się na podstawie średniej wszystkich ocen.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:
poniżej 3,30 dostateczny
od 3,30 do 3,69 dostateczny plus
od 3,70 do 4,09 dobry
od 4,10 do 4,49 dobry plus
od 4,50 do 4,89 bardzo dobry
od 4,90 celujący.

§ 25

Świadectwo jest wydawane słuchaczowi dopiero po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 26

W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uniwersytet Zielonogórski może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych - rozstrzyga Rektor.

§ 28

Zasady organizacji studiów podyplomowych i obiegu dokumentów reguluje odrębna Uchwała Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 29

Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.